



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



Prot. n. (in intestazione)

Lecce, (fa fede il protocollo)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE E NEGOZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA INERENTI I LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE A 10.000 EURO (delibera del CdI n° 55 del 07.05.2020)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



- VISTA** la Circolare Miur 5/1/2019 prot. n. 74, recante orientamenti interpretativi del D.I. 129/18;
- CONSIDERATO** che, per acquisti di beni informatici, ai sensi dell' art.1 comma 512 della legge 208/2015 sussiste l'obbligo di utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A, lasciando però alle stazioni appaltanti facoltà di scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le loro esigenze specifiche e tecniche, come peraltro confermato dall'art.1, comma 419 della legge 11/12/2016 n.232
- RITENUTO** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Tanto visto, considerato e ritenuto,

ADOTTA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE E NEGOZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA INERENTI I LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 1 - I principi

L'attività contrattuale dell'I.I.S.S. Galilei-Costa-Scarambone, di seguito denominato Istituto, si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e pari opportunità, rotazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Art. 2 - Disciplina dell'attività contrattuale

L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dal Regolamento di contabilità della scuola, dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali, dalle linee guida ANAC e circolari ministeriali, nonché dal presente regolamento e nel rispetto della rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che la Scuola intende effettuare e del PTOF.

Art. 3 – Acquisti, appalti e forniture

1. Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati, nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.
2. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico attraverso procedure che garantiscano la pubblicizzazione e trasparenza a norma di quanto previsto dal D.lgs. n.33/2013, così come aggiornato dal D.Lgs 97/2016, attraverso il sito internet dell'Istituto.
3. Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni, servizi, forniture ed affidamento di lavori, in



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



applicazione dell'art. 45 del DI 129/18 e della normativa vigente in materia di procedure di affidamento sotto le soglie comunitarie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016, verranno utilizzate le procedure c.d. semplificate secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida A.N.AC. n. 4 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018), atteso che assicurano rapidità e snellezza nell'attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni.

Art. 4 – Procedure di affidamento sotto le soglie comunitarie

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese. Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 d.lgs. 50/2016.
2. Prima di procedere ad attivare qualsiasi procedura di affidamento, si verifica l'insussistenza di convenzioni Consip attive pertinenti rispetto al lavoro/ servizio/fornitura che si intende acquisire. È possibile procedere ad acquisti autonomi, in deroga alle suddette Convenzioni, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza delle caratteristiche essenziali. A tal proposito si procederà a trasmettere il provvedimento di autorizzazione specificamente motivato da parte del Dirigente scolastico, al competente ufficio della Corte dei conti.
3. Le procedure semplificate sotto soglia comunitaria possono essere interamente gestite in via elettronica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione («Me.Pa»). In particolare, per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 potranno essere utilizzate le seguenti procedure:
 - (i) l'ordine diretto di acquisto («OdA») che prevede l'acquisto del bene/servizio direttamente dai cataloghi dei prodotti pubblicati dai fornitori;
 - (ii) la Trattativa Diretta che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico;
 - (iii) la richiesta di offerta («RdO») nell'ambito della quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a condurre un confronto competitivo tra più operatori, richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente (nell'ambito di affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, l'utilizzo dello strumento RdO deve considerarsi facoltativo). Si precisa che, per le procedure di affidamento di importi superiori a € 40.000,00 (IVA esclusa) e inferiori a € 144.000,00 (IVA esclusa) per servizi/forniture è possibile ricorrere esclusivamente allo strumento della RdO.
4. Il ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A., sarà sempre utilizzato per l'acquisizione di beni informatici e connettività, ai sensi dell'art.1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, riservandosi facoltà di scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le esigenze specifiche e tecniche, come peraltro confermato dall'art.1, comma 419 della legge 11/12/2016 n.232



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



5. In alternativa al Mercato Elettronico della P.A., il Dirigente Scolastico, nei limiti delle soglie comunitarie di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quando consentito dalle norme vigenti, può ricorrere ad una procedura di acquisto al di fuori del MEPA, previa indagine di mercato o consultazione dell'Elenco dei fornitori. L'indagine di mercato potrà essere effettuata mediante comparazione dei listini di mercato o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, o mediante analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, ovvero mediante avviso per manifestazione di interesse effettuata dall'Istituzione Scolastica
6. Sulla base di tutto quanto innanzi le procedure negoziali inerenti servizi, lavori e forniture saranno effettuate come segue:

SOGLIA	PROCEDURA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Sino a € 999,99	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite OdA (Ordine di acquisto) o Trattativa diretta 	Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 4 – D.I. 129/2018 Titolo V
da € 1.000 sino a € 10.000	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento diretto con criterio di rotazione anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite OdA (Ordine di acquisto) o Trattativa diretta Possono essere applicate procedure negoziate relative alle fasce superiori 	Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 4 – D.I. 129/2018 Titolo V
da € 10.000,01 sino a € 39.999,99	<p>Può essere applicata una delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Affidamento diretto con criterio di rotazione previo confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici. Per gli acquisti su Me.Pa., tramite OdA (Ordine di acquisto) o Trattativa diretta Procedura negoziata, previa consultazione di almeno 3 operatori economici. Per gli acquisti su Me.Pa., tramite RdO (Richiesta di offerta) attraverso un confronto competitivo con almeno 3 operatori. <p>In ambedue i casi l'individuazione degli operatori a cui richiedere il preventivo può avvenire tramite: consultazione di elenchi di operatori oppure pubblicazione di un avviso di indagine di mercato.</p>	Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 4 – D.I. 129/2018 Titolo V



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



<p>da € 40.000 sino alla soglia di rilevanza comunitaria stabilito all'art.35 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici (servizi e forniture) e almeno 10 operatori economici (lavori), ove esistenti, individuati tramite consultazione di elenchi di operatori oppure pubblicazione di un avviso di indagine di mercato, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. Per gli acquisti su Me.Pa., tramite RdO (Richiesta di offerta) attraverso un confronto competitivo con almeno 5 operatori economici (servizi e forniture) e almeno 10 operatori economici (lavori) 	<p>Art. 36 c. 1 lett. b D.Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018;</p>
---	---	---

Art.5 – Criteri di valutazione delle offerte

Per la valutazione delle offerte saranno applicati i seguenti criteri:

- Prezzo più basso (quando l'oggetto del contratto non ha un particolare valore tecnologico)
- Offerta economicamente più vantaggiosa (quando l'oggetto del contratto richiede una ponderazione di elementi qualitativi quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità, l'affidabilità o altri criteri stabiliti dal mercato)

Art. 6 - Divieto di frazionamento delle prestazioni e viaggi di istruzione

1. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificiosamente frazionata al fine di evitare le soglie UE di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea («GUCE»), le soglie nazionali oppure l'applicazione di determinate procedure competitive. Nei limiti del possibile l'acquisto di beni o servizi della stessa tipologia merceologica devono essere programmati per anno scolastico.
2. Nel rispetto del divieto di frazionamento di cui all'articolo precedente è fatta salva la facoltà di suddividere l'affidamento in lotti funzionali.

Art.7 - Viaggi di istruzione

Nei viaggi d'istruzione, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi e in funzione dei tempi di programmazione delle attività da parte dei Consigli di Classe in rapporto alla necessità di acquisire dati certi sulla quantità dei partecipanti, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio o gruppi di viaggi in relazione al momento in cui viene presentata la proposta da parte dei consigli di classe o alla tipologia di viaggio in quanto per ciascuna tipologia possono venir coinvolti operatori diversi (Stage linguistici di soggiorno all'estero con contratti da stipulare con scuole e famiglie, viaggi di un giorno con prenotazione del solo mezzo di trasporto, viaggi di più giorni con intervento di agenzie di viaggi).



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



Art. 8 – Indagini di mercato

1. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. E' svolta secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico.
2. L'indagine di mercato può essere effettuata tramite un avviso per manifestazione di interesse. In tal caso la stazione appaltante pubblica un avviso sul profilo di committente, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sotto la sezione "BANDI E CONTRATTI", o ricorre ad altre forme di pubblicità. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, la stazione appaltante seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto sulla base dei criteri definiti nella DETERMINA A CONTRARRE. In ragione del richiamo al principio di trasparenza e di pubblicità, la determina a contrarre è pubblicata anche nelle procedure negoziate di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.
3. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione di tutti operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la stazione appaltante può procedere al sorteggio, a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato nell'indagine di mercato. In tale ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice rende tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice. Nell'ipotesi in cui il numero di operatori economici interessati sia inferiore al numero minimo di soggetti da invitare, il DS emette un provvedimento di integrazione a carico di operatori potenzialmente interessati alla procedura.

Art. 9 – Elenco dei fornitori e rotazione degli inviti

1. Ai fini di agevolare l'attività negoziale, l'Amm.ne costituisce un elenco dei fornitori distinto per categoria merceologica, al quale attingere per l'individuazione degli operatori a cui effettuare un affidamento diretto ovvero trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico. Il suddetto elenco viene costituito attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. Gli operatori rimarranno iscritti sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.
2. L'elenco sarà aggiornato una volta all'anno, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte

- L'individuazione degli operatori può essere effettuato mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata con congruo anticipo agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.
- L'obbligo di rotazione può considerarsi assolto quando non vengono invitati a presentare offerta l'affidatario e gli operatori economici invitati ad una precedente fornitura della stessa categoria merceologica, all'interno delle seguenti fasce di valore:
 - da 1.000 a 10.000 euro;
 - da 10.00,01 a 39.999,99
 - oltre 40.000 euro.
- Dopo aver saltato un turno, non vi è più obbligo di rotazione per quel soggetto economico. L'invito all'affidatario uscente ha carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato. Nella motivazione potranno essere richiamate particolari caratteristiche del mercato, il carattere di urgenza (non legato a ritardi della stazione appaltante), la carenza di soggetti da invitare e comunque deve essere attestata l'esecuzione ottimale del servizio o della fornitura di beni da parte dell'affidatario uscente (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento).
- Negli affidamenti di importo sino a 999,99 euro, è consentito derogare all'applicazione dei criteri sopra indicati, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente.

Art.10 - Procedimento contrattuale

- All'attività negoziale di cui al presente regolamento il Dirigente Scolastico provvede tramite apposita determinazione tenendo conto delle disposizioni e responsabilità previste dalla vigente disciplina contabile.
- Per l'attività istruttoria il Dirigente Scolastico si avvale del Direttore SGA. L'iniziativa presa dall'Istituto per la conclusione di un contratto ha valore di invito ad offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte invece è vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.
- Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la qualità delle forniture o l'entità delle prestazioni dei servizi da acquisire, nel corso di un periodo di tempo, è possibile effettuare contratti di somministrazione continuativa che indichino in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nel periodo di tempo considerato stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa.
- Ai citati contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.
- Ciascun bene o prestazione oggetto della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



6. Qualora il fabbisogno si rilevi maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, il Dirigente Scolastico con propria motivata determinazione integrativa della precedente può addivenire ad un contratto aggiuntivo.

Art. 11 – Lettera di invito alle procedure negoziate

1. Sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero di un atto equivalente, il DSGA procede a selezionare in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, può procedere al sorteggio, a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato.
2. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento della prestazione e previa approvazione di tale elenco da parte del Dirigente scolastico, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:
 - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - il criterio di aggiudicazione prescelto, indicando il peso attribuito ai singoli elementi da valutare;
 - i beni o servizi che si intendono acquistare con l'indicazione dettagliata delle caratteristiche tecniche;
 - le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - il termine di presentazione dell'offerta;
 - il termine di validità dell'offerta (non meno di 180 giorni);
 - l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione e di pagamento;
 - la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
 - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l'indicazione dei termini di pagamento;
 - i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
 - l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - le indicazioni e clausole che, se disattese, comportano la esclusione dalla gara.
 - la documentazione richiesta
 - CIG e CUP ove previsto;
 - l'indirizzo di posta elettronica ordinaria oppure di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente.

3. Le lettere di invito a proporre sono inviate a mezzo PEC, PEO o raccomandata con ricevuta di ritorno.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



- Nelle procedure negoziate i soggetti invitati non debbono venire a conoscenza di quali altri soggetti sono stati invitati a partecipare pertanto le lettere di invito non verranno pubblicate sul sito.

Art. 12 - Riaffidamento o rinnovo

Non si può in nessun caso procedere al rinnovo o al riaffidamento del contratto. Potranno costituire eccezione, previa adeguata motivazione, i contratti relativi a servizi esclusivi o per i quali risulterebbe penalizzante il cambio del contraente, quali programmi di gestione di segreteria digitale, registro elettronico, servizi di telefonia e connettività, servizi di consulenza.

Art. 13 - Predeterminazione del valore economico contratti di concessione

Il valore economico dei contratti di concessione va indicato in modo esplicito sul bando. Per quanto riguarda la predeterminazione del valore economico dei contratti di concessione si deve prendere in considerazione l'ipotetico fatturato del destinatario moltiplicato il numero degli anni della concessione e il canone concessorio minimo base dell'offerta sempre moltiplicato per il numero degli anni della concessione. La durata massima della concessione è di cinque anni.

Art. 14 - Predeterminazione del valore economico dei contratti misti

Per quanto riguarda i contratti misti (contratti che possono riguardare ambiti o settori diversi ad esempio appalti di beni e servizi e concessioni) si deve prendere in considerazione la regola del settore prevalente in termini predeterminazione del valore economico del contratto.

Art. 15 - Contratti di sponsorizzazione

- La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/18, nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - particolari progetti e attività possono essere co-finanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione.
 - i fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne non devono essere in contrasto con le finalità (educative) istituzionali della scuola. Pertanto, si dovranno escludere le seguenti tipologie merceologiche:
 - Beni voluttuari in genere.
 - Produzioni dove è più o meno evidente il rischio per l'essere umano o per la natura.
 - Aziende sulle quali grava la certezza e/o la presunzione di reato per comportamenti censurabili (sfruttamento del lavoro minorile, rapina delle risorse nei paesi del terzo mondo, inquinamento del territorio e/o reati contro l'ambiente, speculazione finanziaria, condanne passate in giudicato, atti processuali in corso, ecc.).
 - Nella individuazione degli sponsor, hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



- d) Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere da correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni/e della scuola.
 - e) La conclusione di un contratto di sponsorizzazione non comporta la comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali, da considerarsi quindi non conforme al quadro normativo. Ne consegue il dovere per le amministrazioni scolastiche di astenersi dal comunicare dati personali allo sponsor.
 - f) Ogni contratto di sponsorizzazione ha durata annuale, eventualmente rinnovabile.
2. Il soggetto interessato al contratto di sponsorizzazione deve, pertanto, esplicitare alla scuola:
 - a) le finalità ed intenzioni di tipo educativo-formativo;
 - b) la esplicita intenzione e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della Scuola;
 - c) la non sussistenza di natura e scopi che confliggano in alcun modo con l'utenza della scuola.
 3. Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione e di stipulare il relativo contratto che sarà poi sottoposto al C.D.I. per la relativa ratifica con i seguenti limiti:
 - a) in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrenti con la scuola;
 - c) nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie, per le attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
 4. A norma di quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs 50/2016 l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000,00 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80 del D.L.vo n.50/2016 (motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione).
 5. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



Art. 16 - Patto di integrità

Nell'ambito delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture deve essere previsto un apposito patto di integrità. Il patto di integrità è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "altri contenuti-corrruzione" e deve essere utilizzato per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di affidamento diretto e le procedure negoziate, procedure sotto soglia attuate tramite mercato elettronico oltre che per l'adesione alle convenzioni CONSIP). Tutte le imprese offerenti o invitate dovranno sottoscrivere il patto di integrità. Il patto di integrità dovrà far parte dei documenti allegati a contratti e buoni d'ordine. Negli avvisi, nei bandi di gara e/o nelle lettere di invito dovrà essere esplicitata un'apposita clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità avrà luogo all'esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto.

Art. 17- Responsabile unico del procedimento

Il Dirigente Scolastico individuerà, nel caso in cui non intenda mantenere per se stesso tale funzione, il Responsabile Unico del Procedimento mediante indicazione del nominativo nella determina.

Art. 18- Commissione per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice secondo le prescrizioni di cui all'art.77 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., i cui componenti, in numero dispari, vengono di volta in volta convocati a seconda delle professionalità e competenze inerenti i beni e/o i servizi da acquistare.
2. I membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte pervenute, riservandosi di nominare apposita Commissione.
3. Nella nomina di componenti della Commissione interni all'Amm.ne saranno adottati i seguenti criteri:
 - competenza nello specifico settore
 - rotazione, ovvero ciascun componente non farà parte di due commissioni consecutive.
4. Ciascun componente deve presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione ex articolo 46 del DPR 445/2000 in cui attesti contestualmente l'accettazione dell'incarico, l'assenza di condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione).
5. Ciascun componente dovrà inoltre presentare dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39 del 2013 e ss.mm. e DI 129/18.
6. Le dichiarazioni di cui sopra sono pubblicate nel sito dell'Istituto.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



7. In ogni caso il dipendente deve evitare qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi. Si ha conflitto d'interesse quando il personale della scuola che agisce come stazione appaltante partecipa allo svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato e ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.
8. In particolare il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.
9. Il personale che versa in ipotesi di conflitto d'interesse è tenuto a darne comunicazione al dirigente, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni.
10. È inoltre opportuno tener presente che l'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) stabilisce che:
 - A. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
 - B. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

Art. 19 - Forma scritta del contratto e dell'ordine

Ogni contratto deve esser formulato in forma scritta così come ogni ordine pena la nullità.

Art. 20 - Contratti pluriennali

Nel caso di contratti di durata superiore ad un anno, la delibera a contrarre è di competenza del Consiglio d'Istituto.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



Art. 21- Obblighi pubblicazione per contratti di appalto

1. Sul sito dell'istituto debbono essere pubblicati nell'area Pubblicità legale:
 - a) Determina a contrarre del Dirigente Scolastico (per la negoziata senza l'indicazione dei soggetti invitati).
 - b) Avvisi e bandi in caso di avvio di procedure ristrette con manifestazione di interesse e comunque sempre per procedure aperte (inviti in caso di procedure negoziate non vanno pubblicati);
 - c) Provvedimento di aggiudicazione (provvisoria e definitiva).
 - d) I dati da pubblicare annualmente sui singoli acquisti nell'area Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di gara sono i seguenti:
 - e) CIG: Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità. Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri).
 - f) Struttura proponente: Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente.
 - g) Oggetto del bando: Oggetto della procedura di scelta del contraente.
 - h) Procedura di scelta del contraente: Procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se posta in essere in deroga alle procedure ordinarie.
 - i) Elenco degli operatori invitati a presentare offerte (dopo il termine di presentazione delle offerte): elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte e quelli invitati a partecipare alle procedure ristrette o negoziate. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti.
 - j) Aggiudicatario: elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti.
 - k) Importo di aggiudicazione: importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute da operare per Legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell'IVA.
 - l) Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura: data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture; data di ultimazione lavori, servizi o forniture (va indicata solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista).
 - m) Importo delle somme liquidate: importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per Legge e al netto dell'IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto.
2. Entro il 31 gennaio di ogni anno, la scuola pubblica in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto le informazioni riferite alle procedure di affidamento avviate nel corso dell'anno precedente, anche se in pendenza di aggiudicazione (fermo restando il rispetto del principio di segretezza delle offerte) e alle procedure i cui contratti di affidamento sono in corso di esecuzione nel periodo considerato o i cui dati hanno subito modifiche e/o aggiornamenti. I dati di cui sopra devono essere pubblicati in un formato digitale standard aperto che ne consenta l'analisi e la rielaborazione.



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



3. A tal fine si devono utilizzare il formato XML secondo gli schemi XSD definiti nel documento “specifiche tecniche” disponibile sul sito dell’Autorità.
4. Al fine di consentire l’esercizio dell’attività di vigilanza sull’osservanza degli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012, la scuola deve trasmettere all’Autorità mediante PEC all’indirizzo comunicazioni@pec.anticorruzione.it, entro il 31 gennaio di ogni anno, una comunicazione attestante l’avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione sui propri siti internet delle informazioni di cui all’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012. Eventuali rettifiche della URL di pubblicazione potranno essere gestite con successive trasmissioni stesso mezzo. Sarà in ogni caso ritenuta valida l’ultima comunicazione ricevuta in ordine di tempo, alla data in cui l’Autorità eseguirà le verifiche di competenza.
5. Sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, nell’area Pubblicità legale il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (non anche delle esclusioni eventualmente disposte dopo l’apertura delle offerte, per carenze o anomalie di queste ultime).
6. È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti e dichiarazione di non sussistenza vincoli incompatibilità. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

Art. 22 - controlli

1. Prima della stipula del contratto a seguito di procedure negoziate, ristrette o aperte debbono esser effettuati i seguenti controlli
 - a) che l’aggiudicatario non si trovi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
 - b) soddisfatti i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83 (i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali);
 - c) soddisfatti gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91 (si tratta di criteri oggettivi e non discriminatori che le stazioni appaltanti possono richiedere in casi particolari).
2. Per gli affidamenti diretti di importo fino a 20.000,00 euro sono consentite semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti che diventano sempre più complesse in base al valore dell’appalto:
 - a) **Requisiti degli operatori economici di lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro.**
In caso di affidamento diretto, la PA ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una apposita autodichiarazione ex DPR 445/2000 dell’OE (anche DGUE) circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 Codice da allegare alla richiesta di preventivo.
Il controllo, da effettuarsi prima della stipula, deve comunque riguardare il casellario ANAC, il DURC e i requisiti professionali obbligatori.
 - b) **Requisiti degli operatori economici per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro.**
In caso di affidamento diretto, la PA ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una apposita autodichiarazione ex DPR 445/2000 dell’OE (anche DGUE) circa il possesso dei requisiti di



I.I.S.S. GALILEI – COSTA – SCARAMBONE

Sede amministrativa Piazza Palio – 73100 LECCE

Cod. Ist. LEIS04200R – C.F.: 80014670758

web: www.galileicostascarambone.edu.it

e-mail: leiso4200r@istruzione.it – pec: leiso4200r@pec.istruzione.it



cui all'art. 80 Codice da allegare alla richiesta di preventivo.

Il controllo, da effettuarsi prima della stipula, deve comunque riguardare il casellario ANAC, i requisiti di cui all'art. 80 comm1, 4 e 5 lett. b) Codice (casellario, regolarità fiscale, DURC, fallimento e procedure concorsuali) e i requisiti professionali obbligatori.

c) Requisiti degli operatori economici per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00 euro.

In caso di affidamento diretto, prima di procedere alla stipula del contratto la PA procede alle verifiche del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 Codice e dei requisiti professionali obbligatori.

Successivamente alla stipula del contratto e durante il corso di esecuzione dello stesso saranno effettuati almeno due controlli sul regolare espletamento delle attività previste in contratto.

Art. 23 - Abrogazioni

Con il presente regolamento sono abrogati:

- Qualunque delibera o regolamento degli acquisti e/o aggiornamento dell'albo dei fornitori precedentemente approvati dall'Istituto.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie vigenti.
- Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.