



I.I.S.S. GALILEI - COSTA - SCARAMBONE

via Dalmazio Birago, 89 - 73100 LECCE

☎ 0832 305919 - www.galileicostascarambone.edu.it

✉ leis04200r@istruzione.it - pec:leis04200r@pec.istruzione.it

Cod. Ist. I.I.S.04200R - C.F. 80014670758 - Cod. Univoco UFFN85



Prot. n° (vedi segnatura)

Lecce, 23/05/2023

Al prof. LEZZI DE MASI Massimo

Al fascicolo personale

All'Albo online

Al sito web www.galileicostascarambone.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

TITOLO DEL PROGETTO: NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO.

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15381

C.U.P. B84D22004980006

LETTERA DI INCARICO REFERENTE TECNICO OPERATIVO E GESTIONALE

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S.S. “GALILEI COSTA SCARAMBONE” C.F. n. 80014670758 con sede legale in LECCE , alla Via D. Birago, 89, in persona della prof.ssa Gabriella MARGIOTTA ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- la deliberazione del Collegio dei docenti, n° 48 e 49 del 30/09/2022, con le quali è stato individuato il docente LEZZI DE MASI Massimo, in quanto Funzione strumentale “Area 6 Progetti da Finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali – Innovazione e digitalizzazione”, per lo svolgimento dell'incarico relativo a Referente tecnico operativo e gestionale;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi acquisita agli atti dell'Istituto al prot. n° 10412 del 23/05/2023;
- il Decreto per il conferimento dell'incarico di Referente Tecnico Operativo e gestionale prot.10413 n° del 23/05/2023;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MASSIMO LEZZI DE MASI l'incarico di Referente tecnico operativo e gestionale, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, nell'ambito del progetto "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" con codice CUP B84D22004980006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, per alcuni punti unitamente alle figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA e Assistenti Amministrativi):
 - Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - Verificare la necessità di eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
 - Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
 - Organizzare la ricaduta didattica dei nuovi ambienti digitali;
 - Monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e delle forniture nel rispetto della tempistica di progetto;
 - Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
 - Fornire supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule;
 - Fornire supporto alle ditte per l'installazione;
 - Seguire eventuali percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
 - Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per la realizzazione del progetto e per tutte le problematiche ad esso connesse, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n° 80 ore, a decorrere dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico,

nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **1.857,60 (Euro Milleottococinquantesette/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 30.09.2022
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella MARGIOTTA

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione

